



# Huishoudelijk reglement

**2019**

## **Het lidmaatschap**

### Artikel 1.

De gewone leden worden onderscheiden in:

- a. Senioren: degene die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
- b. Junioren: degene die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan 18 jaar, dan wel voor 1 juli van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar bereiken.

### Artikel 2.

Een ieder die lid van de badmintonvereniging wenst te worden, dient daartoe een volledig ingevuld aanmeldingsformulier in te leveren bij de ledenadministratie. Het formulier van een aanvrager jonger dan 18 jaar, dient tevens ondertekend te zijn door diegene, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.

## **Het bestuur**

### Artikel 3.

Samenstelling en taken van het bestuur:

- a. voorzitter
  - b. secretaris
  - c. penningmeester
  - d. leden
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
  2. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging, zo daartoe aanleiding bestaat.
  3. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie van de vereniging. Hij maakt verslagen van vergaderingen van het bestuur en, zo daartoe aanleiding bestaat, van andere bijeenkomsten. Hij beheert het archief en bewaart hierin alle voor de vereniging van belang zijnde stukken waartoe in ieder geval behoren verslagen van bestuursvergaderingen en afschriften van uitgaande stukken. Hij doet alle verdere werkzaamheden, die volgens de bestaande en binnen de vereniging gegroeide gebruiken aan zijn functie verbonden zijn.
  4. De penningmeester
    - a. is belast met alle financiële werkzaamheden van de vereniging;
    - b. draagt zorg voor de inning der contributies,
    - c. houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven,

- d. maakt aan het eind van het verenigingsjaar een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar en tevens een overzicht van het beleid voor het komende jaar c.q. indien gewenst voor de komende jaren en brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene ledenvergadering,
  - e. doet namens het bestuur de betalingen ten laste van de vereniging,
  - f. beheert de financiële middelen van de vereniging.
5. Bovengenoemde bestuursleden zullen in voorkomende gevallen optreden als dagelijks bestuur. Besluiten, genomen door het dagelijks bestuur zullen in de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur bekrachtigd dienen te worden. Functies van het dagelijks bestuur kunnen niet binnen één persoon gecombineerd worden.
6. De overige bestuursleden zijn voornoemde bestuursleden behulpzaam in het uitvoeren van hun taken, vervangen hen waar dit nodig of gewenst is en kunnen met speciale functies worden belast.
7. Het bestuur kan commissies instellen die belast worden met het uitvoeren van door het bestuur opgedragen taken. Een bestuurslid zal als vertegenwoordiger van het bestuur zitting nemen in deze commissies, indien het bestuur daar aanleiding toe ziet.
8. De volgende commissies zal het bestuur in ieder geval instellen:
  - a. technische commissie
  - b. jeugdcommissie

#### Artikel 4.

Uit hun midden zal het bestuur een vice-voorzitter kiezen, welke bij ontstentenis van de voorzitter diens taken zal waarnemen. Indien geen expliciete verkiezing zal worden gehouden, zal het bestuurslid die het bestuur vertegenwoordigt bij de technische commissie, geacht worden te zijn gekozen als vice-voorzitter. De vice-voorzitter zal niet gekozen kunnen worden uit een der leden van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 5.

In een bestuursvergadering kan slechts een rechtsgeldig besluit worden genomen indien een meerderheid van het bestuur aanwezig is, waaronder tenminste één lid van het dagelijks bestuur. Een bestuurslid wordt ook aanwezig geacht indien hij zich door een ander bestuurslid door middel van geschreven volmacht laat vertegenwoordigen.

#### Artikel 6.

Zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere leden van het bestuur dit wenselijk achten, zal een bestuursvergadering worden bijeengeroepen. Hierbij wordt in het oog gehouden dat de voorkeur uitgaat naar het met regelmaat bijeenroepen van de vergaderingen. Spoedig na, maar uiterlijk in de maand na een algemene ledenvergadering waarin het bestuur verantwoording af zal leggen aan de leden over het gevoerde beleid, zal een bestuursvergadering bijeengeroepen worden, waarbij de vakantiemaanden juli en augustus als niet bestaand kunnen worden beschouwd.

## **TECHNISCHE COMMISSIE**

### Artikel 7.

1. De technische commissie bestaat uit tenminste twee leden, waaronder een vertegenwoordiger van het bestuur, die onderling de uit te voeren taken verdelen.
2. Lid van de technische commissie kunnen zijn:
  - a. leden als genoemd in artikel 1 lid la,
  - b. leden als genoemd in artikel 1 lid lb, voor zover deze leden van het bestuur de bevoegdheid hebben gekregen de sporthal te gebruiken als zijnde leden genoemd in artikel 1 lid la.

### Artikel 8.

1. De taken van de technische commissie bestaan onder meer uit:
  - a. het bevorderen van en leiding geven aan recreatiebadminton,
  - b. het regelen en verzorgen van competities, toernooien en wedstrijden,
  - c. het bevorderen en/of verzorgen van opleidingen,
  - d. het organiseren en verzorgen van bijzondere evenementen,
  - e. het zorgen voor een ordelijke gang van zaken op de speelavonden,
  - f. de organisatie van trainingen,
  - g. het beheer van het sportmateriaal.
2. De onder a t/m g genoemde taken zullen tevens betrekking hebben op activiteiten van juniorleden, indien deze taken niet door de jeugdcommissie worden uitgevoerd.

## **JEUGDCOMMISSIE**

### Artikel 9.

1. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden, waaronder een vertegenwoordiger van het bestuur, die onderling de uit te voeren taken verdelen.
2. Lid van de jeugdkommissie kunnen zijn:
  - a. leden zoals genoemd in artikel 1 lid la,
  - b. leden zoals genoemd in artikel 1 lid lb, met die verstande dat nooit meer dan de helft van het aantal leden van de jeugdkommissie uit deze categorie mag bestaan.

### Artikel 10.

1. De taken van de jeugdcommissie bestaan onder meer uit:
  - a. het opstellen, uitvoeren en begeleiden van een jeugdplan
  - b. de organisatie van trainingen,
  - c. het regelen en verzorgen van competities, toernooien en wedstrijden,

- d. het bevorderen en/of verzorgen van opleidingen,
- e. het organiseren en verzorgen van bijzondere evenementen,
- f. het zorgen voor een ordelijke gang van zaken op de trainingsavonden.

2. Al deze activiteiten hebben alleen betrekking op juniorleden.

## **OVERIGE BESTUURSTAKEN EN COMMISSIES**

### **LEDENADMINISTRATIE**

#### **Artikel 11.**

Het bestuur zal, uit haar midden een lid belasten met het bijhouden van de ledenadministratie. De taken van dit lid zullen in ieder geval zijn:

- a. het bijhouden van het ledenbestand,
- b. het, al dan niet op verzoek, verstrekken van informatie aan andere bestuursleden,
- c. het aan- en afmelden van leden bij Badminton Nederland,
- d. het beheer van de bondskaarten.
- e. Het onder artikel 11a genoemde bestand zal per lid tenminste dienen te bevatten:
  - a. naam, adres en woonplaats,
  - b. telefoonnummer,
  - c. e-mailadres (bij juniorleden: e-mailadres van ouder of voogd)
  - d. soort lid volgens artikel 1,
  - e. bondsnummer,
  - f. geboortedatum,
  - g. financiële gegevens (alleen ten behoeve van de penningmeester).

### **PR-COMMISSIE**

#### **Artikel 12.**

Het bestuur kan een PR-commissie instellen die belast kan zijn met onder meer:

- a. het verzorgen van interne communicatie voor eigen leden en ouders en voogden van juniorleden
- b. het verzorgen van externe communicatie voor derden (zoals gemeente, maatschappelijke organisaties, potentiële nieuwe leden, sponsors, e.a.)

## COMPETITIELEIDER

### Artikel 13.

Het bestuur kan één of meer leden aanwijzen die belast worden met zaken betreffende diverse competities waaraan leden mee (willen) doen. Indien een competitieleider wordt aangesteld zal deze in overleg met de commissies betreffende taken van deze commissies overnemen. Daarnaast zal de taak van de competitieleider bestaan uit het **bevorderen van het** spelen van competities en het bekend maken van de mogelijkheden hiertoe.

## VERANTWOORDING

### Artikel 14.

Door het bestuur, met uitzondering van de penningmeester, zal aan het eind van het verenigingsjaar, maar in ieder geval voor de algemene ledenvergadering, een kascommissie worden ingesteld. Deze kascommissie, die dient te bestaan uit tenminste twee leden van de vereniging, niet zijnde bestuursleden, dient de financiële administratie van de penningmeester op haar juistheid en volledigheid te beoordelen en hiervan verslag uit te brengen aan het bestuur.

### Artikel 15.

Commissies en met bijzondere taken belaste leden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### Artikel 16.

Alle stemmingen betreffende besluiten en benoemingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen, tenzij anders geregeld is in de statuten en/of dit reglement. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

## VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

### Artikel 17.

Leden zijn verplicht de volgende regels in acht te houden:

- a. zij zullen de badmintonsport beoefenen in daartoe geëigende kleding en in overeenstemming met de aard van de sport,
- b. zich onthouden van ongewenst gedrag (zie appendix A),
- c. zaal- en wedstrijdreglementen, zoals uitgevaardigd door bestuur en commissies dienen nageleefd te worden, aanwijzingen en regels van de zaalbeheerder dienen opgevolgd te worden,
- d. wijzigingen van adres, woonplaats en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de vereniging, dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de ledenadministratie of aan het bestuur,
- e. betalingen van contributies en andere verplichtingen dienen binnen een door het bestuur vastgestelde termijn te worden uitgevoerd.

- f. zij zijn verplicht om de voor hen geldende jaarcontributie volledig te voldoen.

Leden, die meedoen in de door Badminton Nederland georganiseerde competitie dienen zich op de hoogte te stellen van- en zich te houden aan de door Badminton Nederland gestelde regels.

Het bestuur kan (tijdelijke) ontheffing van een of meer van boven genoemde verplichtingen (m.u.v. onderdeel b en c) verlenen. Bij niet naleven van een der bovengenoemde verplichting door een lid, is het bestuur bevoegd dat lid de deelname tot één of meerdere activiteiten van de vereniging (tijdelijk) te ontzeggen of het lidmaatschap te ontzeggen of te ontzetten. Het (tijdelijk) ontzeggen van de deelname tot één of meerdere activiteiten of ontzeggen of ontzetting van het lidmaatschap door het bestuur laat de betalingsverplichting onverlet.

## **CONTRIBUTIE**

### Artikel 18.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij stemming vastgesteld. Leden, die zich aangemeld hebben tot de door de Badminton Nederland georganiseerde competitie zijn een jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij stemming vastgestelde toeslag op de contributie verschuldigd. De hieronder genoemde uitzonderingen zijn niet van toepassing op deze toeslag op de contributie.

Uitzonderingen:

Indien meerdere personen van één gezin, woonachtig op hetzelfde adres, lid worden geldt het volgende:

- a. de persoon, die per jaar de meeste contributie verschuldigd is, betaalt **100%**,
- b. elk ander lid van het gezin krijgt **25%** korting op de verschuldigd contributie,
- c. indien een lid aangeeft de speelvonden gedurende een aaneengesloten periode van tenminste drie maanden vanaf het moment van melding niet bij te kunnen wonen, zal een nader door het bestuur te bepalen deel van de contributie als voorschot voor de contributie van het volgend speelseizoen worden aangemerkt.

## **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**

### Artikel 19.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging door lid,
- b. Opzegging of ontzetting namens de vereniging, een en ander conform artikel 4 van de statuten,
- c. Bij overlijden.

De schriftelijke opzegging door lid moet uiterlijk vier weken voor het einde van het seizoen (laatste speeldag) worden ingediend bij het bestuur c.q. ledenadministratie. Bij opzegging of andere vernoemde reden tot beëindiging van het lidmaatschap kan geen enkele aanspraak

worden gemaakt op restitutie van contributie noch ontslaat het lid tot nakoming van betaling van de contributie of andere verplichtingen.

Bij opzegging van het lidmaatschap door een lid eerder dan vier weken voor het einde van het seizoen kan het vertrekkend lid zijn lidmaatschap na toestemming van een bestuurslid over dragen aan een niet-lid zijnde persoon.

Dit onder voorwaarde, dat:

- Het nieuwe lid gaat spelen in dezelfde categorie (d.w.z. jeugd → jeugd. senioren → senioren);
- De contributie volledig is betaald;
- Een aanmeldingsformulier is ingevuld (zie artikel 2);
- Het inschrijfgeld is betaald.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### Artikel 20.

Schades toegebracht door een of meerdere leden van de vereniging, aan de vereniging of aan bezittingen van de vereniging, dan wel schades aangericht aan (bezittingen van) derden, welke worden verhaald op de vereniging, zullen door de vereniging geheel of ten dele, worden verhaald op de (mede)veroorzakers van de schades. Eventueel kan het bestuur hier in individuele gevallen van afwijken.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 21.

In alle zaken waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 22.

Op verzoek kunnen de leden (een) afschrift(en) krijgen van de notulen, de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Dit met uitzondering van stukken die een vertrouwelijk karakter dragen.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur,

Sebastiaan den Breems  
*voorzitter*

*secretaris*

Toos Perdaems  
*penningmeester*

Steenbergen, 18 juni 2019



## **Appendix A - Maatregelen tegen ongewenst gedrag**

De Badminton Vereniging Steenbergem wil haar leden een veilige, vertrouwde en plezierige omgeving bieden om de sport te bedrijven.

Wanneer iemand zich bij de vereniging niet veilig voelt of slachtoffer wordt van ongewenst gedrag door handelen van overige leden of dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging voor zover dit gedrag zich binnen de activiteiten van de vereniging heeft afgespeeld, kan het slachtoffer dit melden aan één van de bestuursleden of een door het bestuur aan te stellen vertrouwenspersoon.

Op de website van de vereniging en het prikbord in de zaal van het Cromwiel wordt vermeld hoe de vertrouwenspersoon te benaderen is.

Onder ongewenst gedrag wordt o.a. verstaan:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie
- interne criminaliteit
- Match fixing
- doping

Bestuursleden zijn verplicht een melding van ongewenst gedrag door te geven aan de vertrouwenspersoon en zich te onthouden van verdere mededelingen over het ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.

De vertrouwenspersoon werkt volledig onafhankelijk, geeft het bestuur geen inhoudelijk informatie over het slachtoffer of de klacht van het slachtoffer zonder de expliciete toestemming van het slachtoffer, maar valt wel onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

De vertrouwenspersoon heeft in principe geheimhoudingsplicht. Er kunnen zich echter dringende situaties voordoen, waarbij de vertrouwenspersoon deze geheimhouding wil verbreken. De vertrouwenspersoon kan de geheimhouding pas dan verbreken, als de vertrouwenspersoon het slachtoffer hiertoe ingelicht.

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur over evt. te nemen sancties zoals ontzegging, ontzetting van lidmaatschap.

De vertrouwenspersoon meldt verder ongewenst gedrag aan de badmintonbond.

Ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging geeft de Vertrouwenspersoon jaarlijks het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.

Om de kwetsbare groep van jeugdleden verder te beschermen, zal het bestuur voor trainers van jeugdleden een verklaring omtrent gedrag aan vragen.