



Huishoudelijk reglement

2025

Het lidmaatschap

Artikel 1.

De gewone leden worden onderscheiden in:

- a. Volwassene leden: degene die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
- b. Jeugdleden: degene die op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan 18 jaar, dan wel voor 1 juli van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar bereiken.

Artikel 2.

Een ieder die lid van de badmintonvereniging wenst te worden, dient daartoe een volledig ingevuld aanmeldingsformulier in te leveren bij de ledenadministratie. Het formulier van een aanvrager jonger dan 18 jaar, dient tevens ondertekend te zijn door diegene, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.

Het bestuur

Artikel 3.

Samenstelling en taken van het bestuur:

- a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester
 - d. leden
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
 2. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging, zo daartoe aanleiding bestaat.
 3. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie van de vereniging. Hij maakt verslagen van vergaderingen van het bestuur en, zo daartoe aanleiding bestaat, van andere bijeenkomsten. Hij beheert het archief en bewaart hierin alle voor de vereniging van belang zijnde stukken waartoe in ieder geval behoren verslagen van bestuursvergaderingen en afschriften van uitgaande stukken. Hij doet alle verdere werkzaamheden, die volgens de bestaande en binnen de vereniging gegroeide gebruiken aan zijn functie verbonden zijn.
 4. De penningmeester
 - a. is belast met alle financiële werkzaamheden van de vereniging;
 - b. draagt zorg voor de inning der contributies,
 - c. houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven,

- d. maakt aan het eind van het verenigingsjaar een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar en tevens een overzicht van het beleid voor het komende jaar c.q. indien gewenst voor de komende jaren en brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene ledenvergadering,
 - e. doet namens het bestuur de betalingen ten laste van de vereniging,
 - f. beheert de financiële middelen van de vereniging.
5. Bovengenoemde bestuursleden zullen in voorkomende gevallen optreden als dagelijks bestuur. Besluiten, genomen door het dagelijks bestuur zullen in de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur bekrachtigd dienen te worden. Functies van het dagelijks bestuur kunnen niet binnen één persoon gecombineerd worden.
6. De overige bestuursleden zijn voornoemde bestuursleden behulpzaam in het uitvoeren van hun taken, vervangen hen waar dit nodig of gewenst is en kunnen met speciale functies worden belast.
7. Het bestuur kan commissies instellen die belast worden met het uitvoeren van door het bestuur opgedragen taken. Een bestuurslid zal als vertegenwoordiger van het bestuur zitting nemen in deze commissies, indien het bestuur daar aanleiding toe ziet.
8. De volgende commissies zal het bestuur in ieder geval instellen:
- a. technische commissie
 - b. Jeugdcommissie
9. Het bestuur dient zich te gedragen volgens de regels opgenomen in bijlage B

Artikel 4.

Uit hun midden zal het bestuur een vice-voorzitter kiezen, welke bij ontstentenis van de voorzitter diens taken zal waarnemen. Indien geen expliciete verkiezing zal worden gehouden, zal het bestuurslid die het bestuur vertegenwoordigt bij de technische commissie, geacht worden te zijn gekozen als vice-voorzitter. De vice-voorzitter zal niet gekozen kunnen worden uit een der leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 5.

In een bestuursvergadering kan slechts een rechtsgeldig besluit worden genomen indien een meerderheid van het bestuur aanwezig is, waaronder tenminste één lid van het dagelijks bestuur. Een bestuurslid wordt ook aanwezig geacht indien hij zich door een ander bestuurslid door middel van geschreven volmacht laat vertegenwoordigen.

Artikel 6.

Zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere leden van het bestuur dit wenselijk achten, zal een bestuursvergadering worden bijeengeroepen. Hierbij wordt in het oog gehouden dat de voorkeur uitgaat naar het met regelmaat bijeenroepen van de vergaderingen. Spoedig na, maar uiterlijk in de maand na een algemene ledenvergadering waarin het bestuur verantwoording af zal leggen aan de leden over het gevoerde beleid, zal een bestuursvergadering bijeengeroepen worden, waarbij de vakantiemaanden juli en augustus als niet bestaand kunnen worden beschouwd.

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 7.

1. De technische commissie bestaat uit tenminste twee leden, waaronder een vertegenwoordiger van het bestuur, die onderling de uit te voeren taken verdelen.
2. Lid van de technische commissie kunnen zijn:
 - a. leden als genoemd in artikel 1 lid la,
 - b. leden als genoemd in artikel 1 lid lb, voor zover deze leden van het bestuur de bevoegdheid hebben gekregen de sporthal te gebruiken als zijnde leden genoemd in artikel 1 lid la.

Artikel 8.

1. De taken van de technische commissie bestaan onder meer uit:
 - a. het bevorderen van en leiding geven aan recreatiebadminton,
 - b. het regelen en verzorgen van competities, toernooien en wedstrijden,
 - c. het bevorderen en/of verzorgen van opleidingen,
 - d. het organiseren en verzorgen van bijzondere evenementen,
 - e. het zorgen voor een ordelijke gang van zaken op de speelavonden,
 - f. de organisatie van trainingen,
 - g. het beheer van het sportmateriaal.
2. De onder a t/m g genoemde taken zullen tevens betrekking hebben op activiteiten van jeugdleden, indien deze taken niet door de jeugdcommissie worden uitgevoerd.

JEUGDCOMMISSIE

Artikel 9.

1. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden, waaronder een vertegenwoordiger van het bestuur, die onderling de uit te voeren taken verdelen.
2. Lid van de jeugdkommissie kunnen zijn:
 - a. leden zoals genoemd in artikel 1 lid la,
 - b. leden zoals genoemd in artikel 1 lid lb, met die verstande dat nooit meer dan de helft van het aantal leden van de jeugdkommissie uit deze categorie mag bestaan.
3. De jeugdcommissie draagt zorgt dat de trainers en assistent trainers zich houden aan de regels uit bijlage C

Artikel 10.

1. De taken van de jeugdcommissie bestaan onder meer uit:
 - a. het opstellen, uitvoeren en begeleiden van een jeugdplan

- b. de organisatie van trainingen,
- c. het regelen en verzorgen van competities, toernooien en wedstrijden,
- d. het bevorderen en/of verzorgen van opleidingen,
- e. het organiseren en verzorgen van bijzondere evenementen,
- f. het zorgen voor een ordelijke gang van zaken op de trainingsavonden.

2. Al deze activiteiten hebben alleen betrekking op jeugdleden.

OVERIGE BESTUURSTAKEN EN COMMISSIES

LEDENADMINISTRATIE

Artikel 11.

Het bestuur zal uit haar midden een lid belasten met het bijhouden van de ledenadministratie. De taken van dit lid zullen in ieder geval zijn:

- a. het bijhouden van het ledenbestand,
- b. het, al dan niet op verzoek, verstrekken van informatie aan andere bestuursleden,
- c. het aan- en afmelden van leden bij Badminton Nederland,
- d. het beheer van de bondskaarten.
- e. Het onder artikel 11a genoemde bestand zal per lid tenminste dienen te bevatten:
 - a. naam, adres en woonplaats,
 - b. telefoonnummer,
 - c. e-mailadres (bij jeugdleden: e-mailadres van ouder of voogd)
 - d. soort lid volgens artikel 1,
 - e. bondsnummer,
 - f. geboortedatum,
 - g. financiële gegevens (alleen ten behoeve van de penningmeester).

PR-COMMISSIE

Artikel 12.

Het bestuur kan een PR-commissie instellen die belast kan zijn met onder meer:

- a. het verzorgen van interne communicatie voor eigen leden en ouders en voogden van jeugdleden
- b. het verzorgen van externe communicatie voor derden (zoals gemeente, maatschappelijke organisaties, potentiële nieuwe leden, sponsors, e.a.)

COMPETITIELEIDER

Artikel 13.

Het bestuur kan één of meer leden aanwijzen die belast worden met zaken betreffende diverse competities waaraan leden mee (willen) doen. Indien een competitieleider wordt aangesteld zal deze in overleg met de commissies betreffende taken van deze commissies overnemen. Daarnaast zal de taak van de competitieleider bestaan uit het **bevorderen van het** spelen van competities en het bekend maken van de mogelijkheden hiertoe.

VERANTWOORDING

Artikel 14.

Door het bestuur, met uitzondering van de penningmeester, zal aan het eind van het verenigingsjaar, maar in ieder geval voor de algemene ledenvergadering, een kascommissie worden ingesteld. Deze kascommissie, die dient te bestaan uit tenminste twee leden van de vereniging, niet zijnde bestuursleden, dient de financiële administratie van de penningmeester op haar juistheid en volledigheid te beoordelen en hiervan verslag uit te brengen aan het bestuur.

Artikel 15.

Commissies en met bijzondere taken belaste leden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 16.

Alle stemmingen betreffende besluiten en benoemingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen, tenzij anders geregeld is in de statuten en/of dit reglement. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 17.

Leden zijn verplicht de volgende regels in acht te houden:

- a. zij zullen de badmintonsport beoefenen in geschikte (sport)kleding in overeenstemming met de aard van de sport, inclusief niet-markerende zalschoenen en gebruik maken van eigen racket
- b. zich onthouden van ongewenst gedrag (zie bijlage A),
- c. zaal- en wedstrijdreglementen, zoals uitgevaardigd door bestuur en commissies dienen nageleefd te worden, aanwijzingen en regels van de zaalbeheerder dienen opgevolgd te worden,

- d. wijzigingen van adres, woonplaats en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de vereniging, dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de ledenadministratie of aan het bestuur,
- e. betalingen van contributies en andere verplichtingen dienen binnen een door het bestuur vastgestelde termijn te worden uitgevoerd.
- f. zij zijn verplicht om de voor hen geldende jaarcontributie volledig te voldoen.

Leden, die meedoen in de door Badminton Nederland georganiseerde competitie dienen zich op de hoogte te stellen van- en zich te houden aan de door Badminton Nederland gestelde regels.

Het bestuur kan (tijdelijke) ontheffing van een of meer van boven genoemde verplichtingen (m.u.v. onderdeel b en c) verlenen. Bij niet naleven van een der bovengenoemde verplichting door een lid, is het bestuur bevoegd dat lid de deelname tot één of meerdere activiteiten van de vereniging (tijdelijk) te ontzeggen of het lidmaatschap te ontzeggen of te ontzetten. Het (tijdelijk) ontzeggen van de deelname tot één of meerdere activiteiten of ontzeggen of ontzetting van het lidmaatschap door het bestuur laat de betalingsverplichting onverlet. De leden dienen zich te gedragen volgens de regels opgenomen in bijlage D

CONTRIBUTIE

Artikel 18.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij stemming vastgesteld. Leden, die zich aangemeld hebben tot de door de Badminton Nederland georganiseerde competitie zijn een jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij stemming vastgestelde toeslag op de contributie verschuldigd. De hieronder genoemde uitzonderingen zijn niet van toepassing op deze toeslag op de contributie.

Uitzonderingen:

Indien meerdere personen van één gezin, woonachtig op hetzelfde adres, lid worden geldt het volgende:

- a. de persoon, die per jaar de meeste contributie verschuldigd is, betaalt **100%**,
- b. elk ander lid van het gezin krijgt **25%** korting op de verschuldigde contributie,
- c. indien een lid aangeeft de speelavonden gedurende een aaneengesloten periode van tenminste drie maanden vanaf het moment van melding niet bij te kunnen wonen, zal een nader door het bestuur te bepalen deel van de contributie als voorschot voor de contributie van het volgend seizoen worden aangemerkt.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 19.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging door lid,

- b. Opzegging of ontzetting namens de vereniging, een en ander conform artikel 4 van de statuten,
- c. Bij overlijden.

De schriftelijke opzegging door lid moet uiterlijk vier weken voor het einde van het seizoen (laatste speeldag) worden ingediend bij het bestuur c.q. ledenadministratie. Bij opzegging of andere vernoemde reden tot beëindiging van het lidmaatschap kan geen enkele aanspraak worden gemaakt op restitutie van contributie noch ontslaat het lid tot nakoming van betaling van de contributie of andere verplichtingen.

Bij opzegging van het lidmaatschap door een lid eerder dan vier weken voor het einde van het seizoen kan het vertrekkend lid zijn lidmaatschap na toestemming van een bestuurslid over dragen aan een niet-lid zijnde persoon.

Dit onder voorwaarde, dat:

- Het nieuwe lid gaat spelen in dezelfde categorie (d.w.z. jeugd → jeugd. Volwassene → volwassene);
- De contributie volledig is betaald;
- Een aanmeldingsformulier is ingevuld (zie artikel 2);
- Het inschrijfgeld is betaald.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 20.

Schades toegebracht door een of meerdere leden van de vereniging, aan de vereniging of aan bezittingen van de vereniging, dan wel schades aangericht aan (bezittingen van) derden, welke worden verhaald op de vereniging, zullen door de vereniging geheel of ten dele, worden verhaald op de (mede)veroorzakers van de schades. Eventueel kan het bestuur hier in individuele gevallen van afwijken.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21.

In alle zaken waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 22.

Op verzoek kunnen de leden (een) afschrift(en) krijgen van de bestuur notulen, de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Dit met uitzondering van stukken die een vertrouwelijk karakter dragen.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur,

Pierre Beerkens
voorzitter

Alice de Visser-Willamme
secretaris

Toos Perdaems
penningmeester

Steenbergen, 14 juli 2025

Bijlage A - Maatregelen tegen ongewenst gedrag

De Badminton Vereniging Steenbergen wil haar leden een veilige, vertrouwde en plezierige omgeving bieden om de sport te bedrijven.

Wanneer iemand zich bij de vereniging niet veilig voelt of slachtoffer wordt van ongewenst gedrag door handelen van overige leden of dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging voor zover dit gedrag zich binnen de activiteiten van de vereniging heeft afgespeeld, kan het slachtoffer dit melden aan één van de bestuursleden of een door het bestuur aan te stellen vertrouwenspersoon.

Op de website van de vereniging en het prikbord in de zaal van het Cromwiel wordt vermeld hoe de vertrouwenspersoon te benaderen is. Email adres van vertrouwenspersoon is vp@bvsteenbergen.nl

Onder ongewenst gedrag wordt o.a. verstaan:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie
- interne criminaliteit
- Match fixing
- doping

Bestuursleden zijn verplicht een melding van ongewenst gedrag door te geven aan de vertrouwenspersoon en zich te onthouden van verdere mededelingen over het ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.

De vertrouwenspersoon werkt volledig onafhankelijk, geeft het bestuur geen inhoudelijk informatie over het slachtoffer of de klacht van het slachtoffer zonder de expliciete toestemming van het slachtoffer, maar valt wel onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

De vertrouwenspersoon heeft in principe geheimhoudingsplicht. Er kunnen zich echter dringende situaties voordoen, waarbij de vertrouwenspersoon deze geheimhouding wil verbreken. De vertrouwenspersoon kan de geheimhouding pas dan verbreken, als de vertrouwenspersoon het slachtoffer hiertoe inlicht.

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur over evt. te nemen sancties zoals ontzegging, ontzetting van lidmaatschap.

De vertrouwenspersoon meldt verder ongewenst gedrag aan de badmintonbond.

Ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging geeft de Vertrouwenspersoon jaarlijks het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.

Om de kwetsbare groep van jeugdleden verder te beschermen, zal het bestuur voor trainers van jeugdleden een verklaring omtrent gedrag aan vragen.

Bijlage B – Gedragscode voor functionarissen (bestuurders en vrijwilligers)

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Heeft en neemt de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar anderen en behandelt iedereen gelijkwaardig. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen, pesten en ander (fysiek, verbaal en non-verbaal) grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de bond en handel hiernaar. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen.

Stimuleer alle sporters, begeleiders en andere functionarissen zich te houden aan de reglementen en procedures aangaande seksuele intimidatie, doping en matchfixing en aan de geldende gedragsregels. Houd jezelf op de hoogte van de geldende regels d.m.v. trainingen/voorlichtingen.

Maak de onderwerpen integriteit en sociale veiligheid bespreekbaar en besteed er actief en preventief aandacht aan.

Handel passend en doeltreffend tegen het schenden van regels en normen door leden en overige betrokkenen.

Wees transparant

Wees transparant en zorgvuldig in samenwerkingsvormen en -relaties om de schijn van bevoordeling te voorkomen. Zorg ervoor te werken met functionarissen, ondernemers, leveranciers, sponsors, en overige organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Meld en stimuleer het melden van (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN). Wees je bewust van de meldplicht voor bestuurders en houd je hieraan.

Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van een waarde meer dan € 500 en geen buitenproportionele giften (boven €3000) aan voor de vereniging met als doel om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Meld geschenken en giften van meer dan € 500 aan de Algemene Vergadering.

Voorbeeldrol

Wees een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.

Bijlage C – Gedragscode voor trainer-coaches en begeleiders

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Heeft en neemt de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar iedereen, en behandel iedereen gelijkwaardig. Geef het goede voorbeeld door discriminerende, kleinerende, pestende of (seksueel) intimiderende opmerkingen te vermijden en geen grensoverschrijdend gedrag (fysiek, verbaal en non-verbaal) te vertonen. Neem verantwoordelijkheid en grijp in als je dit gedrag vermoedt of signaleert. Bespreek dit onmiddellijk met betrokkenen of meld het bij de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met minderjarigen is geoorloofd. Wees je bewust van de meldplicht over (een vermoeden van) seksuele intimidatie en misbruik.

Wees je bewust van machtsongelijkheid met sporters en onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik.

Zorg voor een sfeer waarin sporters zich veilig voelen om grenzen aan te geven en problemen te bespreken.

Volg opleidingen op het gebied van pedagogiek en het herkennen en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

Respecteer het privéleven van de sporter. Dring niet verder dan noodzakelijk binnen in het privéleven van sporters. Ga met respect om met de sporter en met de ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamers, douches of hotelkamers.

Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handel hiernaar. Stimuleer alle sporters en overige betrokkenen in jouw team datzelfde te doen. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen. Ga netjes om met de omgeving, zoals bijv. kleedkamers en sportvelden, en de aan jou ter beschikking gestelde middelen.

Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Meld (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Maak situaties waarin je je niet veilig voelt of waar iets ingaat tegen je eigen waarden en normen, bespreekbaar met de trainer-coach, technisch directeur of neem contact op met het meldpunt van de sportbond of het CVSN.

Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van tegenspelers, trainers-coaches, bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Word je iets aangeboden?

Meld dit dan aan het meldpunt van de sportbond. Wees open en transparant in je acties.

Doping

Houd je strikt aan de regels. Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de dopingregels en motiveer jouw sporters geen doping te gebruiken.

Matchfixing

Ken de regels over matchfixing! Wed nooit op eigen wedstrijden en competities, of op wedstrijden en competities waar je invloed op kunt hebben. Wed ook niet op jeugdcompetities. Manipuleer geen resultaten of onderdelen van wedstrijden. Deel geen vertrouwelijke informatie die kunnen gebruiken voor het plaatsen van weddenschappen. Houd je aan de verplichting om matchfixing te melden bij het meldpunt van de sportbond of CVSN wanneer je wordt benaderd voor matchfixing of vermoedens hebt dat dit speelt.

Voorbeeldrol

Wees je bewust van je voorbeeldfunctie als trainer-coach of begeleider. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Onthoud je van gedragingen en uitspraken waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.

Bijlage D – Gedragscode voor sporters

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Neem de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar anderen en behandel iedereen gelijkwaardig. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen, pesten en ander (fysiek, verbaal en non-verbaal) grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handel hiernaar. Gebruik ook geen doping. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen. Ga netjes om met de omgeving, zoals bijv. kleedkamers en sportvelden.

Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Meld (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Maak situaties waarin je je niet veilig voelt of waar iets ingaat tegen je eigen waarden en normen, bespreekbaar met de trainer-coach, vertrouwenscontactpersoon of bestuur of neem contact op met het meldpunt van de sportbond of CVSN.

Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van tegenspelers, trainers-coaches, bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Word je iets aangeboden? Meld dit dan aan je trainer-coach, bestuur van de vereniging of meldpunt van de sportbond. Wees open en transparant in je acties.

Voorbeeldrol

Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Ben je het ergens niet mee eens? Bespreek dat dan eerst met degene waarmee je het niet eens bent en zoek naar een gezamenlijke oplossing, voordat je uitlatingen doet, bv. op sociale media, waardoor de sport mogelijk in diskrediet wordt gebracht